MFG GİYİM VE SANAYİ LTD. ŞTİ.
Karamehmet Mh. Avrupa Serbest Bölgesi 2. Sk.
No:7/1 Ergene / TEKIRDAĞ
Tel: 0.282 691 13 13 Fax: 0.282 691 13 14
Çorlu Vergi Dairesi: 620 169 2438
Tic.Sic.No.:18609 - Mersis No: 0620169243800001
www.mfggiyim.com.tr -info@mfggiyim.com.tr

M F G

GARMENT MANUFACTURING

CITIZENS OF HUMANITY · AGOLDE

# MFG GİYİM VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
# 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE
# ZİYARETÇİ AYDINLATMA METNİ

MFG GİYİM VE SANAYİ LTD. ŞTİ.
Karamehmet Mh. Avrupa Serbest Bölgesi 2. Sk.
No:7/1 Ergene / TEKIRDAĞ
Tel: 0.282 691 13 13 Fax: 0.282 691 13 14
Çorlu Vergi Dairesi: 620 169 2438
Tic.Sic.No.:18609 - Mersis No: 0620169243800001
www.mfggiyim.com.tr -info@mfggiyim.com.tr



## İÇİNDEKİLER

**1. AMAÇ** ....3
**2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK GENEL İLKELER** ....3
2.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma ....3
2.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma ....3
2.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme ....3
2.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma ....4
2.5.İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme ....4
**3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ** ....4
**4. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ** ....4
**5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER** ....5
**6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI** ....6
**7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR** ....7
**8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI** ....8
**9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ** ....8
**10. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASINA DAİR BAŞVURU YÖNTEMİ** ....8
10.1.İlgili Kişinin Hakları ....8
10.2.Başvuru Araçları ....9
**11. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ** ....10

## 1. AMAÇ

**MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi *("Şirket")*, "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Aydınlatma Metni" ("*Aydınlatma Metni")*** ile Şirket yerleşkesine iş ve ziyaret amacı ile gelen gerçek kişilere ve şirketin internet sitesini ve ağ bağlantılarını ziyaret eden gerçek kişilere ait kişisel verilerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ***("KVK Kanunu", "Kanun")*** ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesine yönelik ilkelerin neler olduğunu açıklamayı amaçlamaktadır.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere https://www.mfggiyim.com.tr/kvkk adresinde yer alan "**MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası *("Politika")*'ndan** ulaşabilirsiniz.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK GENEL İLKELER

Şirket, başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere KVK Kanunu ile KVK Kurumu tarafından çıkartılacak olan her türlü düzenlemeye uygun olarak kişisel verileri hukuka uygun işleyecektir.

Bu kapsamda; Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak hareket ederek hukuka uygunluğu sağlayacak ve sürecin devamlılığını gözetecektir.

### 2.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Kişisel veriler şirket tarafından, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile ilgili kanunlar ve bu kanunlara uygun olarak çıkartılan ve çıkartılacak olan mevzuat kapsamında hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işlenmektedir.

### 2.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin doğruluğuna ilişkin azami önlemler alınmakta, işlenen veriye ilişkin herhangi bir yanlışlığın tespit edilmesi halinde ivedilikle ilgili yanlışlık düzeltilmektedir. Ayrıca işlenen kişisel verilerde değişiklik olması hallerinde Şirket tarafından ilgili veri kayıtlarına ilişkin gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

### 2.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme

Şirket tarafından kişisel veriler amaç ve faaliyetleri kapsamındaki yükümlülük ve taahhütleri gerçekleştirmek amacıyla KVK Kanununun öngördüğü şekilde belirli, açık ve meşru amaçlar için

işlenmektedir.

### 2.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket tarafından, sadece amaçlarının yerine getirilmesi ve faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kişisel verileri işlenmekte, Şirket'in amaç ve faaliyet alanı dışındaki kişisel veriler işlenmemektedir.

### 2.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, Şirketin Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya çalışanın başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile Şirketin Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda imha edilmektedir.

## 3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ

Kişisel veriler, Şirket ile temas edilmesi halinde, elektronik ve/veya fiziki ortamdan otomatik yollarla veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmakta ve işlenmektedir.

## 4. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirket tarafından toplanan ve kullanılan kişisel veriler özellikle şunlardır:

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ | AÇIKLAMA |
|---|---|
| **Kimlik Verisi** | ➢ Ziyaretçilerden,<br>➢ İnternet sitesini ve ağ bağlantılarını kullananlardan (internet sitesindeki iletişim formunu doldurması halinde) toplanan;<br><br>• Ad-Soyadı Bilgisi,<br>• İmza/Paraf Bilgisi gibi veriler anlamına gelmektedir. |

| | |
|---|---|
| **İletişim Verisi** | ➢ Ziyaretçilerden,<br>➢ İnternet sitesini ve ağ bağlantılarını kullananlardan (internet sitesindeki iletişim formunu doldurması halinde) toplanan;<br><br>• Telefon Numarası Bilgisi (Dâhili Numarası Dâhil),<br>• Faks Numarası Bilgisi,<br>• Açık Adres Bilgisi,<br>• Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Bilgisi,<br>• E-Posta Adresi Bilgisi (Kurumsal E-Posta Adresi Dâhil) gibi veriler anlamına gelmektedir. |
| **Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi** | ➢ Ziyaretçilerden toplanan;<br><br>• Fiziksel mekâna girişte ve mekânın içerisinde kalış sırasında alınan güvenlik ve kamera kayıtları gibi veriler anlamına gelmektedir. |
| **İşlem Güvenliği Verisi** | ➢ İnternet sitesini ve ağ bağlantılarını kullananlardan toplanan;<br><br>• IP Adresi Bilgisi,<br>• İnternet Sitesi Giriş-Çıkış Bilgisi,<br>• Log Kaydı Bilgisi gibi veriler anlamına gelmektedir. |
| **Mesleki Deneyim Verisi** | ➢ Ziyaretçiden toplanan;<br><br>• Çalıştığı/temsil ettiği iş yeri unvanı verisi anlamına gelmektedir. |

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel veriler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20'nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtildiği şekilde ancak KVK Kanunu'nda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası ile işlenebilmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından kişisel veriler amaç ve faaliyetleri kapsamında Kanunda öngörülen hallerde ve ilgili kişinin açık rızası ile işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5'inci maddesine göre kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür irade ile açıklanmalıdır.

Kişisel veriler, yine KVK Kanununun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan şartların birisinin bulunması halinde ise açık rıza olmaksızın da işlenebilmektedir. Buna göre;

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ | HUKUKİ SEBEPLER |
|---|---|
| **Kimlik Verisi** | ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,<br>➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın işlenmektedir. |
| **İletişim Verisi** | ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,<br>➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın işlenmektedir. |
| **Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi** | ➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi,<br>➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,<br>➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebine dayanarak açık rıza aranmaksızın işlenmektedir. |
| **İşlem Güvenliği Verisi** | ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,<br>➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın işlenmektedir. |
| **Mesleki Deneyim Verisi** | ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle işlenmektedir. |

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler Şirket tarafından, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Şirket Politikası kapsamında aşağıda belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlemektedir:

- Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Denetim/etik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve/veya denetimi,
- Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası ve güvenliği ile faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Şirketimizin iç/dış denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirket, internet sitesinde yer alan iletişim formu gereği topladığı kimlik ve iletişim verilerini, yukarıda belirtilen hukuki sebeplerin varlığı halinde ve belirtilen amaçlar doğrultusunda gerektiğinde yurtiçinde yerleşik;

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine,
- Hissedar/Ortaklara,
- Tedarikçilere,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Asıl İşveren/Alt İşverenlere aktarabilecektir.

Şirket tarafından toplanan işlem güvenliği ve fiziksel mekân güvenliği verisi ise olağan durumda hiçbir kamu hukuku ve özel hukuk tüzel kişisine aktarılmamaktadır. Ancak söz konusu kişisel verilerin

yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuat gereği talep edilmesi halinde ilgili kamu kurumuna aktarılabilecektir.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, Şirketin Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya çalışanın başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile Şirketin Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda imha edilmektedir.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM-LEŞTİRİLMESİ USULLERİ

Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlenen kişisel veriler KVK Kanunu'nun 7'nci maddesi hükmü gereğince; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket tarafından alınacak karar ile, Şirket tarafından belirlenen Kişisel Veri İmha Politikasına uygun olarak periyodik imha süreçlerinde veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi; kişisel verilerin fiziksel olarak yok edilmesi, varsa yazılımdan güvenli yöntemlerle silinmesi ve gerekmesi halinde uzmanlar tarafından güvenli şekilde bir daha kurtarılamayacak şekilde silinmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler ile KVK Kurulu tarafından yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar da göz önüne alınmaktadır.

## 10. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASINA DAİR BAŞVURU YÖNTEMİ

### 10.1. İlgili Kişinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği kişisel verileri işlenen ilgili kişi;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde, bunların düzeltilmesi ile KVK Kanunu'nun öngördüğü çerçevede kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesi taleplerinin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle bir zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip bulunmaktadır.

İlgili kişi, yukarıda sıralanan haklarına yönelik başvurularını, https://www.mfggiyim.com.tr//kvkk adresinden ulaşabileceği "MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak Şirket'e iletebilecektir.

### 10.2. Başvuru Araçları

Kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'ndan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesine uygun bir biçimde yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemler ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir:

| BAŞVURU YÖNTEMİ | BAŞVURU YAPILACAK ADRES | BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ |
|---|---|---|
| **Şahsen Başvuru** ***(Başvuru sahibi bizzat gelerek ıslak imzalı başvuru formunu kimliğini tevsik edici belge ile sunmalıdır.)*** | Karamehmet Mahallesi, Avrupa Serbest Bölgesi, 2. Sokak, No:7/1, Ergene/Tekirdağ | Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. |
| **Noter Vasıtası ile Başvuru** | Karamehmet Mahallesi, Avrupa Serbest Bölgesi, 2. Sokak, No:7/1, Ergene/Tekirdağ | Tebligat zarfının üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

| | | |
|---|---|---|
| **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile Başvuru** | mfggiyim@hs01.kep.tr | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

| | | |
|---|---|---|
| **Elektronik Posta Adresi ile Başvuru** ***(Bu başvuru yöntemi, yalnızca şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile kullanılabilir.)*** | info@mfggiyim.com.tr | E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

- Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır ve sonuç yazılı olarak ya da elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret başvuru sahibinden talep edilerek alınacaktır.
- Şirket tarafından, yapılan başvuru ve talebin haklı görülmesi halinde gereği gecikmeksizin yerine getirilecektir. Yapılan başvuru ve talebin reddi halinde ise, ret gerekçesi ilgili kişiye başvuru ve talep dilekçesinde belirtildiği şekilde yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir.
- Şirket tarafından başvuru ve talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde, ilgili kişinin başvuru ve talep cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı vardır.

## 11. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İşbu Aydınlatma Metni, Türkiye'de kurulu ve aşağıda bilgileri verilen MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla ilgili kişisel veri sahibi kişilere hitaben düzenlenmiştir.

**Ticari Unvan** : MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi
**Adres** : Karamehmet Mahallesi, Avrupa Serbest Bölgesi, 2. Sokak, No:7/1, Ergene/Tekirdağ
**Mersis No** : 0620169243800001
**Telefon No** : +90 (282) 691 13 13
**Faks No** : +90 (282) 691 13 14
**E-Mail Adresi** : info@mfggiyim.com.tr
**KEP Adresi** : mfggiyim@hs01.kep.tr