MFG GİYİM VE SANAYİ LTD. ŞTİ.
Karamehmet Mh. Avrupa Serbest Bölgesi 2. Sk.
No:7/1 Ergene / TEKIRDAĞ
Tel: 0.282 691 13 13 Fax: 0.282 691 13 14
Çorlu Vergi Dairesi: 620 169 2438
Tic.Sic.No.:18609 - Mersis No: 0620169243800001
www.mfggiyim.com.tr -info@mfggiyim.com.tr

M F G

GARMENT MANUFACTURING

CITIZENS OF HUMANITY · AGOLDE

MFG GİYİM VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE
GENEL AYDINLATMA METNİ

MFG GİYİM VE SANAYİ LTD. ŞTİ.
Karamehmet Mh. Avrupa Serbest Bölgesi 2. Sk.
No:7/1 Ergene / TEKİRDAĞ
Tel: 0.282 691 13 13 Fax: 0.282 691 13 14
Çorlu Vergi Dairesi: 620 169 2438
Tic.Sic.No.:18609 - Mersis No: 0620169243800001
www.mfggiyim.com.tr -info@mfggiyim.com.tr

M F G
GARMENT MANUFACTURING
CITIZENS OF HUMANITY · AGOLDE

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ 3
2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK GENEL İLKELER 3
2.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma 3
2.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma 3
2.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme 4
2.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma 4
2.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme 4
3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ 4
4. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ 4
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER 8
5.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Halinde 8
5.2. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin ya da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması Halinde 8
5.3. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması Halinde 8
5.4. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması Halinde 9
5.5. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması Halinde 9
5.6. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması Halinde 9
5.7. İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması Halinde 9
6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER 13
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI 14
7.1. Şirket'in İnsan Kaynakları Politikalarının ve Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcra Edilmesi 14
7.2. Şirket'in ve/veya Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan Üçüncü Kişilerin Hem Hukuki Hem Teknik Anlamda Güvenliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya Uygulanması Amacıyla 14

7.3. Şirket Tarafından Yürütülen Ticari ve/veya Operasyonel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi Amacıyla 15

7.4. Şirket Ticari Hayatının ve İş Geliştirme Stratejilerinin Planlanması, Düzenlenmesi ve Uygulanması Amacıyla 16

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR 16

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI 16

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ 17

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASINA DAİR BAŞVURU YÖNTEMİ 18

11.1. İlgili Kişinin Hakları 18

11.2. Başvuru Araçları 18

12. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ 20

1. AMAÇ

MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi *("Şirket")*, "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Aydınlatma Metni" ("*Aydınlatma Metni")* ile tüzel kişi müşteri gerçek kişi yetkilisi/hissedarı/çalışanından, gerçek kişi tedarikçiden veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/hissedarı/çalışanından, asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından, temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden, tüzel kişi hissedar/ortak yetkilisi/hissedarı/ çalışanından, kiracı/kiralayan ilişkisi sebebiyle tüzel kişi kiracı/kiralayan yetkilisi/çalışanından ve kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilecek diğer gerçek kişilere ait kişisel verilerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ***("KVK Kanunu", "Kanun")*** ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesine yönelik ilkelerin neler olduğunu açıklamayı amaçlamaktadır.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere http://www.mfggiyim.com.tr/kvkk adresinde yer alan "**MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Genel Politikası *("Politika")*'ndan** ulaşabilirsiniz.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK GENEL İLKELER

Kişisel veriler Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere KVK Kanunu ile KVK Kurumu tarafından çıkartılacak olan her türlü düzenlemeye uygun olarak işlenecektir.

Bu kapsamda; Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak hareket edilerek hukuka uygunluk sağlanacak ve sürecin devamlılığını gözetilecektir.

2.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Kişisel veriler Şirket tarafından, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile ilgili kanunlar ve bu kanunlara uygun olarak çıkartılan ve çıkartılacak olan mevzuat kapsamında hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir.

2.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin doğruluğuna ilişkin azami önlemler alınmakta, işlenen veriye ilişkin herhangi bir yanlışlığın tespit edilmesi halinde ivedilikle ilgili yanlışlık düzeltilmektedir. Ayrıca işlenen kişisel verilerde değişiklik olması hallerinde Şirket tarafından ilgili veri kayıtlarına ilişkin gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

2.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, Şirket'in amaç ve faaliyetleri kapsamındaki yükümlülük ve taahhütleri gerçekleştirmek amacıyla KVK Kanunu'nun öngördüğü şekilde belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmektedir.

2.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket tarafından sadece veri işlemenin amacıyla bağlantılı olarak ve Şirket'in faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kişisel veriler işlenmekte, veri işlemenin amacı ve Şirket'in faaliyet alanı dışındaki kişisel veriler işlenmemektedir.

.

2.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya çalışanın başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda imha edilmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ

Kişisel veriler, Şirket ile temas edilmesi halinde, matbu ve çevrimiçi formlar, telefon, faks, e-posta, kargo vasıtaları ile elektronik ve/veya fiziki ortamdan otomatik yollarla veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmakta ve işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirket tarafından toplanan ve kullanılan kişisel veriler özellikle şunlardır:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Verisi	➢ Tüzel kişi müşteri yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Gerçek kişi tedarikçiden veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/ hissedarı/çalışanından, ➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından,

	➢ Tüzel kişi hissedar/ortak yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden, ➢ Kiracı/kiralayan ilişkisi sebebiyle tüzel kişi kiracı/kiralayan yetkilisi/çalışanından, Kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilecek diğer gerçek kişilerden toplanan; • Ad-Soyadı Bilgisi, • T.C. Kimlik Numarası Bilgisi, • Uyruk Bilgisi, • Anne Adı- Baba Adı Bilgisi, • Medeni Hal Bilgisi, • Nüfus Cüzdanı Seri Numarası Bilgisi, • Nüfus Cüzdanı Sıra Numarası Bilgisi, • Doğum Yeri Bilgisi, • Doğum Tarihi Bilgisi, • Cinsiyet Bilgisi, • İmza/Paraf Bilgisi vb. bilgileri içeren ehliyet, pasaport, nüfus cüzdanı sureti gibi belgeler anlamına gelmektedir.
İletişim Verisi	➢ Tüzel kişi müşteri yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Gerçek kişi tedarikçiden veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/ hissedarı/çalışanından, ➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Tüzel kişi hissedar/ortak yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden, ➢ Kiracı/kiralayan ilişkisi sebebiyle tüzel kişi kiracı/kiralayan yetkilisi/çalışanından, Kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilecek diğer gerçek kişilerden toplanan; • Telefon Numarası Bilgisi (Dâhili Numarası Dâhil), • Faks Numarası Bilgisi, • Açık Adres Bilgisi, • Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Bilgisi, • E-Posta Adresi Bilgisi (Kurumsal E-Posta Adresi Dâhil) gibi veriler anlamına gelmektedir.

Özlük Verisi	➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından toplanan; • Bordro Bilgisi, • Disiplin Soruşturması Bilgisi, • Hizmet Dökümü Bilgisi, • İşe Giriş Belge Kayıtları Bilgisi, • Özgeçmiş Bilgisi gibi gerçek kişilerin özlük haklarına ilişkin her türlü kişisel veri anlamına gelmektedir.
Hukuki İşlem Verisi	➢ Gerçek kişi tedarikçiden veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/ hissedarı/çalışanından, ➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından toplanan; • Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası, kanuni yükümlülükler ve Şirket politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgisi (mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan bilgiler) gibi veriler anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi	➢ Tüzel kişi müşteri yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Gerçek kişi tedarikçiden veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/ hissedarı/çalışanından, ➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Tüzel kişi hissedar/ortak yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden, ➢ Kiracı/kiralayan ilişkisi sebebiyle tüzel kişi kiracı/kiralayan yetkilisi/çalışanından, Kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilecek diğer gerçek kişilerden toplanan; • Fiziksel mekâna girişte ve mekânın içerisinde kalış sırasında alınan güvenlik ve kamera kayıtları gibi veriler anlamına gelmektedir.
Risk Yönetimi Verisi	➢ Tedarikçi yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından toplanan; • Şirket'in ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.

Finansal Veri	➢ Gerçek kişi tedarikçiden veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/ hissedarı/çalışanından, ➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından toplanan; • Banka Hesap Bilgisi (Hesap Numarası, Banka/Şube Adı), • IBAN Bilgisi, • Ödeme Bilgisi, • Sözleşme Bedeli, • Teminat Tutar Bilgisi, Alacak/Borç Bakiyesi gibi veriler anlamına gelmektedir.
Mesleki Deneyim Verisi	➢ Gerçek kişi tedarikçiden veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/ hissedarı/çalışanından, ➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanındanz toplanan; • Mesleki Yeterlilik Belgeleri, • İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri gibi veriler anlamına gelmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri	➢ Tüzel kişi müşteri yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Gerçek kişi tedarikçiden veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/ hissedarı/çalışanından, ➢ Asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Tüzel kişi hissedar/ortak yetkilisi/hissedarı/çalışanından, ➢ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden, ➢ Kiracı/kiralayan ilişkisi sebebiyle tüzel kişi kiracı/kiralayan yetkilisi/çalışanından toplanan; • Fiziksel mekân güvenlik bilgileri kapsamına girmeyen fotoğraf ve görüntü kaydı gibi veriler, • Şirket telefonları ile yapılan aramalar aracılığıyla toplanan görüşme kaydı verileri anlamına gelmektedir.
Plaka Bilgisi	➢ Gerçek kişi tedarikçiden alınan personel servisine ilişkin araç plaka bilgisi anlamına gelmektedir.
Sağlık Verisi	➢ Asıl işveren/alt işveren çalışanından toplanan; • Adı- Laboratuvar tahlil raporları, • Doğum raporu, • İstirahat ve iş göremezlik raporları, • Psikoteknik rapor, • Özürlülük raporu

	• SGK Raporu • SGK İzin Belgeleri • Kan Grubu Belgesi • İşe Giriş için Sağlık Raporu gibi bilgiler anlamına gelmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE AKTARILMASINA İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel veriler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20'nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtildiği şekilde ancak KVK Kanunu'nda öngörülen hallerde veya ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından kişisel veriler 9. maddede sayılan veri işlemenin amacı ve Şirket'in faaliyetleri kapsamında, Kanunda öngörülen hallerde veya ilgili kişinin açık rızası ile işlenmektedir. KVK Kanunu'nun 5'inci maddesine göre kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür irade ile açıklanmalıdır.

Ancak kişisel veriler, yine KVK Kanununun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan şartların birisinin bulunması halinde, açık rıza olmaksızın da işlenebilmektedir. Buna göre;

5.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Halinde

Gerek KVK Kanunu ve ilgili mevzuatı gerekse diğer kanun ve mevzuatta açıkça öngörülmesi halinde, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmasa dahi kişisel veriler Şirket tarafından işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

5.2. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin ya da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması Halinde

İlgili kişinin açık rıza veremeyecek durumda olması veya rızasına hukuken geçerlilik tanınmadığı hallerde ve ayrıca ilgili kişinin ya da bir başka kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için zorunlu olması halinde kişisel veriler Şirket tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

5.3. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması Halinde

Bir sözleşmenin kurulması veya ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler Şirket tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

5.4. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması Halinde

Şirket, KVK Kanunu gereğince veri sorumlusu olduğundan Şirket tarafından hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

5.5. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması Halinde

Veri sahibinin herhangi bir yolla alenileştirmiş olduğu kişisel veriler 9. maddede sayılan veri işlemenin amacı ve Şirket'in faaliyetleri için gerekli olması halinde açık rıza olmaksızın işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

5.6. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması Halinde

Kişisel verinin işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

5.7. İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması Halinde

Şirket'in meşru menfaatlerinin korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket tarafından kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

Bu doğrultuda Şirket tarafından işlenen ve aktarılan kişisel veri kategorilerine ilişkin hukuki sebepler aşağıdaki şekildedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	HUKUKİ SEBEPLER
Kimlik Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

	➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.

İletişim Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Özlük Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

	➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Hukuki İşlem Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebine dayanarak açık rıza aranmaksızın işlenmektedir.
Risk Yönetimi Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın;

	➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Finansal Veri	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Mesleki Deneyim Verisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, ➢ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

	➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Plaka Bilgisi	➢ Kanunlarda açıkça öngörülmesi, ➢ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➢ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ➢ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ve bu sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER

Kanun kapsamında ikili bir ayrım gözetilerek bir kısım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine ve ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veri türüne Kanun'un 6. maddesi ile *"özel nitelikli"* kişisel veri adı verilmiştir. İlgili madde uyarınca özel nitelikli kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler olarak belirlenmiştir.

Şirket tarafından özel nitelikli kişisel veri kategorilerinden işbu aydınlatma metni kapsamında yalnızca asıl işveren/alt işverenin çalışanlarının sağlık verileri ve ceza mahkumiyeti ile güvenlik tedbirleri verileri işlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler; Şirket tarafından, Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde belirtilen hukuki sebeplerle işlenmektedir:

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	HUKUKİ SEBEPLER
Sağlık Bilgisi	➢ Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlardan biri olan iş yeri hekimimiz tarafından açık rıza aranmaksızın, ➢ İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın; ➢ Bunun dışında kanuni ve sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilgili kişilerin açık rızası alınarak işlenmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler Şirket tarafından, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Şirket Politikası kapsamında aşağıda belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde işlenmektedir.

7.1. Şirket'in İnsan Kaynakları Politikalarının ve Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcra Edilmesi

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası,
- Disiplin/etik süreçleri ile ilgili gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası,
- Denetim ve etik faaliyetlerin yürütülmesi.

7.2. Şirket'in ve/veya Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan Üçüncü Kişilerin Hem Hukuki Hem Teknik Anlamda Güvenliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya Uygulanması Amacıyla

- Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası ve güvenliği ile faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Şirketimizin iç/dış denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması

ve/veya icrası,

- Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini,
- Hukuk işlerinin, sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi, hukuki ilişkinin sona ermesinden sonra işlem geçmişine ilişkin bilgilerin uyuşmazlık halinde delil olarak kullanılması,
- Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Şirket dışındaki kişilerin bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması ve/veya denetimi,
- Verilerin doğru ve/veya güncel olmasının sağlanması,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Alt işveren çalışanlarının kayıtlarının oluşturulması, denetimi ve/veya takibi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası.
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

7.3. Şirket Tarafından Yürütülen Ticari ve/veya Operasyonel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi Amacıyla

- Mal/hizmet satın alma süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yönetilmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerin yürütülmesi,
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- İş faaliyetlerinin verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,

- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirketimiz ürünlerinin stok ve/veya sevkiyat işlemlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması,
- Şirket içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep/şikayet takibi.

7.4. Şirket Ticari Hayatının ve İş Geliştirme Stratejilerinin Planlanması, Düzenlenmesi ve Uygulanması Amacıyla

- Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yatırım süreçlerinin yönetilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş ortakları/tedarikçi ve asıl işveren/alt işveren ile olan ilişkilerin yönetimi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirket, topladığı ve işlediği kişisel verileri, yukarıda belirtilen hukuki sebeplerin varlığı halinde ve belirtilen amaçlar doğrultusunda faaliyetlerini ve iş süreçlerini devam ettirmek için,

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine,
- Hissedar/Ortaklara,
- Tedarikçilere,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Asıl İşveren/Alt İşverenlere aktarabilir.

Bununla birlikte gerçek kişi tedarikçi veya tüzel kişi tedarikçi yetkilisi/hissedarı/çalışanına, tüzel kişi kiracı/kiralayan yetkilisi/çalışanına, asıl işveren/alt işveren yetkilisi/hissedarı/çalışanına ait;

- Kimlik bilgisi,
- İletişim bilgisi,
- Özlük bilgisi,

- Hukuki işlem bilgisi,
- Risk yönetimi bilgisi,
- Finans bilgisi,
- Mesleki deneyim bilgisi,
- Görsel ve işitsel kayıtlara ilişkin kişisel verileri, Amerika Birleşik Devletleri'nde yerleşik olan Şirket'in tek hissedarı "Citizens of Humanity LLC." unvanlı şirkete işbu Aydınlatma Metni'nde öngörülen amaçlar ve hukuki sebeplerle aktarabilir.

Özel nitelikli kişisel veriler ise Şirket tarafından, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

(i) Sağlığa ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması sebeplerinden bir veya birkaçına dayanarak açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir. Aksi halde aktarım için çalışanların açık rızası alınacaktır.

Ayrıca sağlığa ilişkin özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılmamaktadır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası doğrultusunda imha edilmektedir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ

Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlenen kişisel veriler KVK Kanunu'nun 7'nci maddesi hükmü gereğince; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket tarafından alınacak karar ile, Şirket tarafından belirlenen Kişisel Veri İmha Politikasına uygun olarak periyodik imha süreçlerinde veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi; kişisel verilerin fiziksel olarak yok edilmesi, varsa yazılımdan güvenli yöntemlerle silinmesi ve gerekmesi halinde uzmanlar tarafından

güvenli şekilde bir daha kurtarılamayacak şekilde silinmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler ile KVK Kurulu tarafından yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar da göz önüne alınmaktadır.

11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASINA DAİR BAŞVURU YÖNTEMİ

11.1. İlgili Kişinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği kişisel verileri işlenen ilgili kişi;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde, bunların düzeltilmesi ile KVK Kanunu'nun öngördüğü çerçevede kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesi taleplerinin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle bir zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip bulunmaktadır.

İlgili kişi, yukarıda sıralanan haklarına yönelik başvurularını, https://www.frederic.com.tr//kvkk adresinden ulaşabileceği "MFG Giyim ve Sanayi Limited ŞirketiVeri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak Şirket'e iletebilecektir.

11.2. Başvuru Araçları

Kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'ndan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesine uygun bir biçimde aşağıda belirtilen yöntemler ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir:

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
Şahsen Başvuru ***(Başvuru sahibi bizzat gelerek ıslak imzalı başvuru formunu kimliğini tevsik edici belge ile sunmalıdır.)***	Karamehmet Mahallesi, Avrupa Serbest Bölgesi, 2. Sokak, No:7/1, Ergene/Tekirdağ	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Vasıtası ile Başvuru	Karamehmet Mahallesi, Avrupa Serbest Bölgesi, 2. Sokak, No:7/1, Ergene/Tekirdağ	Tebligat zarfının üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile Başvuru	mfggiyim@hs01.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Elektronik Posta Adresi ile Başvuru ***(Bu başvuru yöntemi, yalnızca Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile kullanılabilir.)***	info@mfggiyim.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

- Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır ve sonuç yazılı olarak ya da elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret başvuru sahibinden talep edilerek alınacaktır.
- Şirket tarafından, yapılan başvuru ve talebin haklı görülmesi halinde gereği gecikmeksizin yerine getirilecektir. Yapılan başvuru ve talebin reddi halinde ise, ret gerekçesi ilgili kişiye başvuru ve talep dilekçesinde belirtildiği şekilde yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir.
- Şirket tarafından başvuru ve talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde, ilgili kişinin başvuru ve talep cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı vardır.

12. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İşbu Aydınlatma Metni, Türkiye'de kurulu ve aşağıda bilgileri verilen MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla ilgili kişisel veri sahibi kişilere hitaben düzenlenmiştir.

Ticari Unvan	: MFG Giyim ve Sanayi Limited Şirketi
Adres	: Karamehmet Mahallesi, Avrupa Serbest Bölgesi, 2. Sokak, No:7/1, Ergene/Tekirdağ
Mersis No	: 0620169243800001
Telefon No	: +90 (282) 691 13 13
Faks No	: +90 (282) 691 13 14
E-Mail Adresi	: info@mfggiyim.com.tr
KEP Adresi	: mfggiyim@hs01.kep.tr